

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

26 " апреля 2022 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440301_22_П.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Право
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Татьяна Александровна



Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301_22_П.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "05" апреля 2022 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. 2022 - 2026

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 05 "апреля" 2022 г. Н.Н.

№1313

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ
доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ
доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ
доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ
доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности обучающихся к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.
2	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(П)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Семейное право
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Государственно-правовое обеспечение образования
4	Современные средства оценивания результатов обучения
5	Всеобщая история
6	Всеобщая история государства и права
7	Организация учебно-исследовательской работы
8	Теория государства и права
9	Учебная (ознакомительная) практика
10	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
11	История России
12	Русский язык
13	Профессиональная речь педагога

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Гражданское право
2	Образовательное право
3	Правонарушения несовершеннолетних и их профилактика
4	Производственная (педагогическая) практика №2
5	Производственная (педагогическая) практика №3
6	Производственная (научно-исследовательская работа)
7	Производственная (преддипломная) практика
8	Социология
9	Методика обучения и воспитания
10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	Право социального обеспечения

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**Знать:**

Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения и организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:	
Индикатор 1	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор 2	ОПК.6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3	Владеть:
Индикатор. 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	УК-3, ОПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	4	1	УК-3, ОПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

	Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. /Ср/	4	12	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2.2	Индивидуальные задания /Ср/	4	278	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	4	20	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	6	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
	Раздел 5. Защита отчета по практике						
5.1	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции /ЗачётСОц/	4	6	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2 Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание на практику

1. Формирование правовой культуры обучающихся

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Изучение:

- 1.1. Конституционных законов;
- 1.2. отраслевых нормативно-правовых актов;
- 1.3. региональных актов;
- 1.4. локальных актов образовательного учреждения;
- 1.5. программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка.
2. Формирование правового уровня восприятия деятельности
- Анализ педагогической деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении:
 - 2.1. составление психолого-педагогической характеристики группы;
 - 2.2. составление характеристики личности;
 - 2.3. разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным видам педагогического и правового образования;
 - 2.4. анализ соблюдения, выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в образовательном учреждении;
3. Развитие умений и навыков правовой деятельности, правосознания обучающихся
 - 3.1. подготовка проекта документа, регламентирующего деятельность образовательного учреждения (приказ, договор, предписание, инструкция);
 - 3.2. проведение исследований по профориентационному направлению;
 - 3.3. оформление документации по итогам практики – дневника и отчета;
 - 3.4. подготовка презентации по итогам прохождения практики и участие в отчетной конференции.

дополнительные:

1. Цели и задачи практики
2. Эффективность воспитательного процесса
3. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса
4. Особенности развития детского коллектива
5. Совместная деятельность семьи и общественности по духовно-нравственному развитию воспитанников.
6. Особенности командной работы
7. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения.
8. В чем и как должны проявляться уважение к личности ребенка
9. Культура вожакого по поддержке и помощи ребенку в воспитательном процессе

Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам производственной (педагогической) практики и оформлении отчетной документации.
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Дневник практики, Отчет по практике

Перечень видов оценочных средств

Дневник практики, Отчет по практике, отзыв руководителя практики

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	
	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	

	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения и организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	
	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	
	ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688

Дополнительная литература

Л2.1	Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919
------	---

Учебно-методическая литература

ЛЗ.2	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf
------	--

ЛЗ.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
2407	Юридическая клиника	Учебная мебель
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1. Дневник вожакого (практики)

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-22
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.)..... (например: МАУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр "Надежда" г.Братск);
- период практики: 40-45 учебная недели, 2 курс
- Ф.И.О. руководителя практики от университета:
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения:

Содержательная часть дневника включает основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и претотвращение конфликтов, сплоченность и др. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

2. Отчет по практике

Ознакомиться с работой детского коллектива – создание условий для саморазвития и самореализации личности, его успешной социализации в обществе.

Ознакомиться с организацией воспитательной работы с несовершеннолетними через проведение тематических и других мероприятий;

наблюдение за стимулированием и учетом разнообразной деятельности несовершеннолетних;

взаимодействие с каждым ребенком и детским коллективом в целом;

знакомство с документацией, регламентирующей деятельность учреждения, ведение документации, создание проекта локального акта для учреждения (базы практики).

виртуальное знакомство с организациями различного вида и типов (анализ сайтов летних оздоровительных организаций);

изучение и анализ нормативной документации, обеспечивающих деятельность летних оздоровительных организаций;

организация мероприятий; изучение программ, методических и наглядных пособий, оборудования;

посещение мастер-классов и занятий наставников/старших коллег; участие в практических занятиях сбор материалов для отчета по практике.

Проанализировать собственный опыт, полученный в ходе прохождения практики, позитивные и негативные тенденции общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода к воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед организаторами воспитательной деятельности, а также ситуации в детском коллективе (отряде, группе), межэтнических и межконфессиональных отношений.

Беспристрастно и объективно описать психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранив неповторимости и раскрыв его потенциальные способности.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками

информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков;
- полное наименование организации, предприятия и т.д..... (например: МАУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр "Надежда" г.Братск)
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: П-22
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят выполненные индивидуальные задания:

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);
- отчет студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты образовательного учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

3. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Технологии развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности.
2. Технологии развития творческих способностей.
3. Технологии сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления.
4. Соблюдение выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в учреждении.
5. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией).
6. Создание условия для раскрытия способностей каждого ребенка.
7. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены.
8. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие учреждения с органами охраны правопорядка.
9. Формирование правового уровня восприятия деятельности.
10. Раскрытие творческого потенциала воспитанников.
11. Нормативные документы, обеспечивающие деятельность оздоровительных организаций
12. Анализ и обобщение опыта работы оздоровительных организаций различного вида и типов.
13. Организация равноправного диалога с детьми.
14. Организация личной и групповой рефлексии.